

Выписка из протокола № 4 заседания педагогического совета ДООУ

от 26.03.2026 года

ТЕМА: «Создание единой педагогической основы взаимодействия ДООУ и семьи по сохранению и укреплению психического и физического здоровья детей»

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: 26.03.2026г.

Присутствовали: 24 человек

Отсутствовали: 2 (Егорова Е.В. – б/лист, Власова Е.А. – б/лист)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выполнение решений педсовета №3
2. Здоровьесберегающий процесс в ДООУ в сфере работы с семьей посредством социального партнерства
3. Здоровье сберегающие технологии: как выбирать и использовать в работе
4. Использование нестандартного оборудования для развития двигательной активности детей 1,6-7 лет
5. Здоровьесберегающие технологии в работе учителя-логопеда
6. Итоги тематической проверки: «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДООУ, организация физкультурно- оздоровительной работы», итоги смотра-конкурса «Лучший проект с родителями по здоровью сбережению»
7. Рассмотрение и утверждение локальных актов ДООУ
8. Итоговое решение педсовета

Решение педагогического совета

1. Решения педсовета №3 признать выполненными.
2. Усилить работу с родителями по формированию у них компетенций по сохранению и укреплению здоровья детей через вовлечение их в образовательную деятельность и совместные мероприятия

Срок: постоянно

Ответственные: педагоги ДООУ

3. Подготовить памятку для педагогов по правилам использования в работе нестандартного оборудования по профилактике плоскостопия.

Срок: до 15.04.2026

Ответственные: Сидорович И.Л.

Пополнить центры развития физической активности в группах нестандартным оборудованием, направленным на развитие двигательной активности детей 1,6-7 лет в условиях ДООУ.

Срок: до 24.05.2026

Ответственные: педагоги групп

4. Подготовить памятку педагогам по применению здоровьесберегающих технологий в работе учителя-логопеда.

Срок: до 15.04.2026

Ответственные: Вазиева Э.И.

5. Принять к исполнению рекомендации по итогам тематической проверки «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДООУ, организация физкультурно-оздоровительной работы» и смотра-конкурса «Лучший проект с родителями по здоровью

сбережению»

Срок: в указанные в справке

Ответственные: педагоги групп.

- б. Утвердить «Правила внутреннего распорядка воспитанников», «Положение о педагогическом совете МБДОУ», «Положение о совете родителей МБДОУ», «Положение о родительском комитете группы МБДОУ», «Положение о родительском собрании МБДОУ», «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников», «Положение о педагогической диагностике (оценке индивидуального развития детей) по ФГОС ДО», «Положение о календарном и перспективном планировании воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ», «Положение об организации обучения дошкольников государственным языкам РТ», «Положение о ПМПК МБДОУ», «Положение об учебном плане МБДОУ», «Положение о календарном учебном графике МБДОУ», «Положение об информационном сайте», «Положение о методическом кабинете МБДОУ», «Положение о кабинете татарского языка в МБДОУ», «Положение о бассейне МБДОУ», «Положение о спортивном зале МБДОУ», «Положение о кабинете педагога-психолога МБДОУ», «Положение о музыкальном зале МБДОУ», «Положение о логопедической группе», «Положение об образовательной программе МБДОУ», «Положение о самообразовательной деятельности педагогов МБДОУ», «Положение о педагогических работниках, работающих на доверии и самоконтроле», «Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на СЗД в МБДОУ», «Положение по УМК в МБДОУ», «Положение о МКР физического и нервно-психического развития детей в МБДОУ», «Положение об организации деятельности в летний период в МБДОУ» «Положение об адаптационной группе для родителей (законных представителей) детей, не посещающих МБДОУ», «Положение о режиме занятий воспитанников МБДОУ», «Положение о наставничестве в МБДОУ», «Положение о разработке и реализации адаптированной основной образовательной программы для воспитанников с ОВЗ».

Голосовали: «за» - 24, «против» – 0, «воздержались» – 0. Принято единогласно.

Председатель:



/М.П. Гольшкіна/

Секретарь:

/Т.Ю . Гусева /